A top-down view of a wooden desk. In the upper right, a white computer keyboard is partially visible. Below it, two black paper clips are on the desk. In the lower right, there is a black spiral-bound notebook with a pen resting on it, and a white cup of dark coffee. A teal-colored abstract shape is on the left side of the image, containing the text.

# 一般社団法人 日本精神科救急学会 会員マイページ： 認定医申請方法手引き

2025年11月4日

# 学会の会員マイページより申請



## 認定医

2026年1月15日までに、下記フォームを全てご入力頂き「認定医申請する」を押してください。

申請ステータス  
入力未完了（状態を確認して入力ください）

認定医の申請には、継続して2年以上会員である必要があります。  
＜＜2024年度中の入会であれば、2年以上の会員歴であるとみなします＞＞

No. 申請フォーム	状態	操作
1 基本情報（申請書、履歴書、各種証明書の写し）		確認・編集
2 経歴1（評価票、研修カリキュラム）	評価票ファイル、証明書類ファイルが未アップロードです。	確認・編集
3 経歴2（認定医研修会参加、症例報告フォーム（A）・（B））	症例ファイルが未アップロードです。	確認・編集
- 審査料のお支払い	申請期間外のため決済できません。	決 済

認定医・指導医申請へ戻る 認定医申請する

# 1. 基本情報 (申請書、履歴書、各種証明書の写し)

## <<基本情報の入力>>

学会登録情報が既に反映されています。  
・最新の情報を「編集」より更新してください。  
・下記書類を「アップロード」にて、ご登録ください。

- 医師免許証写し
- 精神保健指定医証写し
- 日本精神神経学会専門医認定証写し

※注意：不明瞭な画像とならないよう、ご注意ください。

## <<研修・勤務施設の入力>>

履歴書の代わりにご入力いただきます。  
・認定施設問わず、今までの勤務施設をご登録ください。

基本情報の入力

申請者氏名	テスト マイページ		
メールアドレス	shunkosha_admin@shunkosha.com		
卒業大学	-		
卒業年月	2013年1月		
医師免許番号	121211212		
医師免許番号 写し	<div>アップロード</div> <div>jpg png pdf</div>		
日本精神科救急学会会員番号	TESTmypage	取得年月日	1900/01/01
精神保健指定医番号	1212121	取得年月日	1983/02/18
精神保健指定医番号 写し	<div>登録済</div>	<div></div>	
日本精神神経学会専門医認定証の番号	12121	取得年月日	1999/03/19
日本精神神経学会専門医認定証の番号 写し	<div>登録済</div>	<div></div>	

※ 認定証の発行が間に合わない場合は、合格通知の写しをアップロードして、認定証の番号には0000を入力してください。

編集

研修・勤務施設の入力

研修・勤務施設名	在籍期間	操作
〇〇病院	2024/01/01 ~ 2024/02/01	<div>編集</div> <div>削除</div>
<div>行を追加する [+]</div>		

戻る



## 2. 経歴 1（評価票、研修カリキュラム）

### <<評価票>>

- ・ 指導医へ作成を依頼し、必ず指導医の署名（自署）をもらい、スキャンした PDF をご登録ください。
- ・ 複数の指導医にまたがる場合、複数枚のPDFをアップロード可能です。  
（自動で1つのPDFとして連携されます）

### 認定医申請

#### 評価票

##### 評価票

アップロード

pdf（複数の指導医にまたがる場合、複数枚のPDFをアップロード可能です）

#### PDFアップロード

※複数のPDFもアップロード可能です。  
その場合、自動で「1つのPDF」として連結されます。

PDFファイルをドラッグ&ドロップするか、クリックしてPDFファイルを選択してください。

登録

キャンセル

## 2. 経歴 1（評価票、研修カリキュラム）

＜＜研修カリキュラムを終了した施設の入力＞＞

- ・「行を追加する」より入力が可能です。
- ・施設名、認定番号、在籍期間を入力し「追加」
- ・証明書類「アップロード」より、**研修カリキュラムの修了書 PDF** をご登録ください。  
（施設長の署名・公印/職印が必要です。）

研修カリキュラムを終了した施設の入力

施設名	認定番号	在籍期間	証明書類	操作
○○病院	EPH11111	2024/04/01 ～ 2025/09/30	登録済	編集 削除
●●センター	EPH22222	2025/10/01 ～ 2026/03/31	アップロード	編集 削除

行を追加する [+]

期間合計 2年

●●センター EPH22222 2025/10/01 ～ 2026/03/31 アップロード 編集 削除  
jpg png pdf

施設名 認定番号 在籍期間

○○病院 EPH 11111 2024/04/01 ～ 2025/09/30

追加 閉じる

期間合計 2年

### 3. 経歴2 (認定医研修会参加、症例報告フォーム (A) ・ (B) )

≪認定医研修会参加の入力≫

学会事務局自動反映分について

- ・学会事務局にて参加履歴が確認出来る研修会につきましては既に自動反映済みです。

自動反映がされていない研修会を入力したい場合

- ・「行を追加する」より、対象の研修会を選択追加の上、ご自身で受講証（参加証）データをアップロードしてご登録ください。

【開催年月日】研修会名（場所）

【2025/10/16】第33回（群馬）日本精神科救急学会学術総会 教育研修コース※学術総会参加証を以って、参加と見做す（群馬県）

【2025/10/16】第33回（群馬）日本精神科救急学会学術総会 参加（群馬県）

【2025/08/31】令和7年度（2025年度）ECTトレーニングセミナーWEB講習会（Web）

【2025/07/05】2025年度教育研修会in山梨「精神科救急医療における人権尊重」（山梨県）

【2025/01/26】令和6年度（2024年度）自殺未遂者ケア研修（精神科救急版）※JSCPより発行（東京都）

【2025/01/20】ECT高出力機器 eラーニング（Web）

症例報告年月日	主診療名	症例ファイル	操作
2022/01/01	表紙表		

第33回（群馬）日本精神科救急学会学術総会 教育研修コース※学術総会参加証を以って、参加と見做す	群馬県	2025/10/16	アップロード jpg png pdf	編集	削除
--	-----	------------	-----------------------	----	----

### 3. 経歴 2

## (認定医研修会参加、症例報告フォーム (A) ・ (B) )

#### 【参加証・受講証 登録時の注意点】

- ・氏名を記載してください。
- ・参加証は会期集会名が分かる部分を残してください。
- ・領収書の部分のみでは、参加証・受講証として認められません。

第32回 日本精神科救急学会学術総会  
The Japanese Association for Emergency Psychiatry

所属: ○○○病院

氏名: 精神 花子

No. ●

参加証明書

貴殿は第32回日本精神科救急学会学術総会に参加したことを証明します。

2024.10.24-25  
いわて県民情報交流センターアイーナ

第32回日本精神科救急学会学術総会  
大会長 大塚 耕太郎  
(岩手医科大学 神経精神科学講座)

一般社団法人日本精神科救急学会  
受講証明書

精神 花子 殿

【研修名】2024年度 日本精神科救急学会教育研修会 in 千葉  
貴殿は上記研修会に参加され、学術研鑽に努められましたことを証します。

2024年6月29日

一般社団法人 日本精神科救急学会  
理事長 杉山 直也  
教育研修委員会委員長 堀川 公平

JAEP

### 3. 経歴 2

## （認定医研修会参加、症例報告フォーム（A）・（B））

<<精神科救急症例報告フォーム（A）のアップロード【1例】>>

- ・「行を追加する」より、入力「追加」。
- ・症例ファイル「アップロード」より、[症例報告フォーム①]をPDFにして、ご登録ください。

精神科救急症例報告フォーム（A）のアップロード【1例】

症例報告年月日	主診療名	症例ファイル	操作
2025/11/04	せん妄		

追加 閉じる

<<精神科救急症例報告フォーム（B）のアップロード【2例】>>

- ・上記と同様の流れで、[症例報告フォーム②]をご登録ください。

精神科救急症例報告フォーム（A）のアップロード【1例】

症例報告年月日	主診療名	症例ファイル	操作
2025/11/04	せん妄	アップロード pdf	編集 削除

※ExcelデータからPDFへ変換した際に、入力された内容が見切れていないか、必ずご確認ください。



## 4. 審査料のお支払い

- 各申請フォームの入力が完了すると「確認・編集」ボタンが緑色になります。
- 1～3の申請フォームの入力が完了すると、**審査料のお支払いが可能になります。**
- クレジットカード・ペイジー収納・コンビニ払いが可能です。**  
**※ペイジー収納コンビニ払いには支払い有効期限がございますのでご注意ください。**  
**お支払いは有効期限関係なく、申請期間までに行う必要があります。**

認定医の申請には、継続して2年以上会員である必要があります。  
《2024年度中の入会であれば、2年以上の会員歴であるとみなします》  
《2021年度中の入会であれば、3年以上の会員歴であるとみなします》

No.	申請フォーム	状態	操作
1	基本情報（申請書、履歴書、各種証明書の写し）		確認・編集
2	経歴1（評価票、研修カリキュラム）		確認・編集
3	経歴2（認定医研修会参加、症例報告フォーム（A）・（B））		確認・編集
-	審査料のお支払い	申請期間外のため決済できません。	決 済

認定医・指導医申請へ戻る

認定医申請する

# 5. 認定医申請する


- 各申請フォームの入力、審査料のお支払いが完了すると、「認定医申請する」ボタンを押すことが可能です。
- 「認定医申請する」ボタンを押すと申請が完了します。

申請完了後の修正は出来ません。

※必ず内容を確認の上、「認定医申請する」ボタンを押して申請を完了させてください。

認定医の申請には、継続して2年以上会員である必要があります。  
<<2024年度中の入会であれば、2年以上の会員歴であるとみなします>>

No.	申請フォーム	状態	操作
1	基本情報（申請書、履歴書、各種証明書の写し）		確認・編集
2	経歴1（評価票、研修カリキュラム）		確認・編集
3	経歴2（認定医研修会参加、症例報告フォーム（A）・（B））		確認・編集
-	審査料のお支払い	申請期間外のため決済できません。	決 済
		認定医・指導医申請へ戻る	認定医申請する



申請手続きにつきましてご不明な点等ございましたら、  
学会事務局までメールにてお問い合わせください。