

一般社団法人 日本精神科救急学会 会員マイページ： 認定医申請方法手引き

2025年11月4日



学会の会員マイページより申請

The screenshot shows the JAEP membership My Page application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items:

- TESTmypage テスト マイページ
- MENU
- Home
- お知らせ
- 会員情報更新
- 各種料金
- 認定医・指導医** (This item is circled in red)
- 認定医・指導医審査
- お問い合わせ

The main content area is titled "認定医" (Certified Physician). A message at the top states: "2026年1月15日までに、下記フォームを全てご入力頂き「認定医申請する」を押してください。" (Please enter all fields by January 15, 2026, and click 'Apply for Certification'). Below this is an orange box containing the message: "申請ステータス 入力未完了 (状態を確認して入力ください)" (Application Status: Input incomplete (Please check the status and input)).

The main table lists the application forms and their statuses:

No.	申請フォーム	状態	操作
1	基本情報（申請書、履歴書、各種証明書の写し）		確認・編集
2	経歴 1（評価票、研修カリキュラム）	評価票ファイル、証明書類ファイルが未アップロードです。	確認・編集
3	経歴 2（認定医研修会参加、症例報告フォーム（A）・（B））	症例ファイルが未アップロードです。	確認・編集
-	審査料のお支払い	申請期間外のため決済できません。	決 済

At the bottom are two buttons: "認定医・指導医申請へ戻る" (Return to Certified Physician Application) and "認定医申請する" (Apply for Certification).

1. 基本情報 (申請書、履歴書、各種証明書の写し)

«基本情報の入力»

学会登録情報が既に反映されています。

- ・最新の情報を「編集」より更新してください。
- ・下記書類を「アップロード」にて、ご登録ください。

医師免許証写し

精神保健指定医証写し

日本精神神経学会専門医認定証写し

※注意：不明瞭な画像とならないよう、ご注意ください。

«研修・勤務施設の入力»

履歴書の代わりにご入力いただきます。

- ・認定施設問わず、今までの勤務施設をご登録ください。

基本情報の入力

申請者氏名	テスト マイページ	
メールアドレス	shunkosha_admin@shunkosha.com	
卒業大学	-	
卒業年月	2013年1月	
医師免許番号	121211212	
医師免許番号 写し	<input type="button" value="アップロード"/> jpg png pdf	
日本精神科救急学会会員番号	TESTmypage	取得年月日 1900/01/01
精神保健指定医番号	1212121	取得年月日 1983/02/18
精神保健指定医番号 写し	<input type="button" value="登録済"/> <input type="button" value="削除"/>	
日本精神神経学会専門医認定証の番号	12121	取得年月日 1999/03/19
日本精神神経学会専門医認定証の番号 写し	<input type="button" value="登録済"/> <input type="button" value="削除"/>	

※ 認定証の発行が間に合わない場合は、合格通知の写しをアップロードして、認定証の番号には0000を入力してください。

研修・勤務施設の入力

研修・勤務施設名	在籍期間	操作
○○病院	2024/01/01 ~ 2024/02/01	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>
行を追加する [+]		

2. 経歴 1 (評価票、研修カリキュラム)

«評価票»

- ・指導医へ作成を依頼し、必ず指導医の署名（自署）をもらい、スキャンしたPDFをご登録ください。
- ・複数の指導医にまたがる場合、複数枚のPDFをアップロード可能です。
(自動で1つのPDFとして連携されます)

認定医申請

評価票

評価票

アップロード

pdf (複数の指導医にまたがる場合、複数枚のPDFをアップロード可能です)

PDFアップロード

※複数のPDFもアップロード可能です。
その場合、自動で「1つのPDF」として連結されます。

PDFファイルをドラッグ & ドロップするか、クリックしてPDFファイルを選択してください。

登録 キャンセル

2. 経歴 1 (評価票、研修カリキュラム)

«研修カリキュラムを終了した施設の入力»

- 「行を追加する」より入力が可能です。
- 施設名、認定番号、在籍期間を入力し「追加」
- 証明書類「アップロード」より、**研修カリキュラムの修了書 PDF**をご登録ください。
(施設長の署名・公印/職印が必要です。)

研修カリキュラムを終了した施設の入力

施設名	認定番号	在籍期間	証明書類	操作
○○病院	EPH11111	2024/04/01 ~ 2025/09/30	登録済 pdf	編集 削除
●●センター	EPH22222	2025/10/01 ~ 2026/03/31	アップロード jpg png pdf	編集 削除

行を追加する [+]

期間合計 2年

●●センター	EPH22222	2025/10/01 ~ 2026/03/31	アップロード jpg png pdf	編集 削除
--------	----------	-------------------------	---------------------------------	---------------------------------

施設名	認定番号	在籍期間	X
○○病院	EPH 11111	2024/04/01 ~ 2025/09/30	

追加 閉じる

期間合計 2年

3. 経歴2 (認定医研修会参加、症例報告フォーム(A)・(B))

«認定医研修会参加の入力»

学会事務局自動反映分について

- ・学会事務局にて参加履歴が確認出来る研修会につきましては既に自動反映済みです。

自動反映がされていない研修会を入力したい場合

- ・「行を追加する」より、対象の研修会を選択追加の上、ご自身で受講証（参加証）データをアップロードしてご登録ください。

第33回（群馬）日本精神科救急学会学術総会 教育研修コース※学術総会参加証を以って、参加と見做す

群馬県 2025/10/16

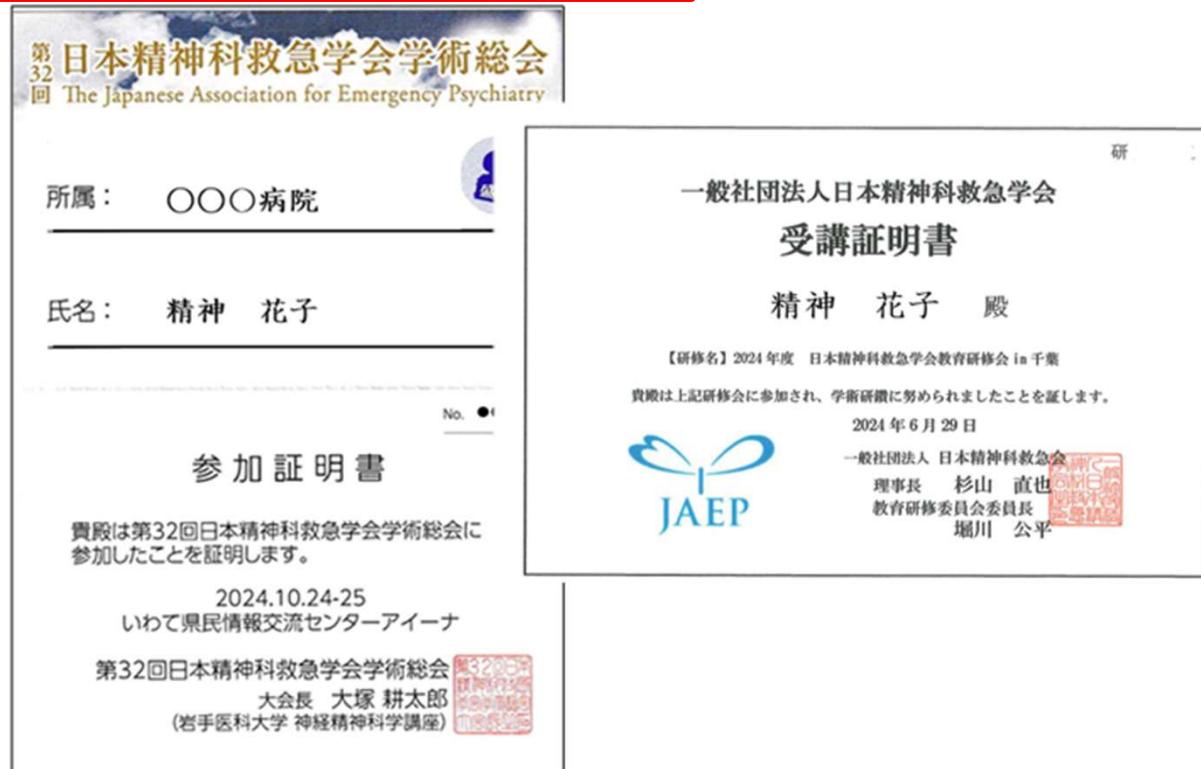
アップロード 編集 削除

jpg png pdf

3. 経歴2 (認定医研修会参加、症例報告フォーム (A) ・ (B))

【参加証・受講証 登録時の注意点】

- ・氏名を記載してください。
- ・参加証は会期集会名が分かる部分を残してください。
- ・領収書の部分のみでは、参加証・受講証として認められません。



3. 経歴2 (認定医研修会参加、症例報告フォーム（A）・（B）)

«精神科救急症例報告フォーム（A）のアップロード【1例】»

- ・「行を追加する」より、入力「追加」。
- ・症例ファイル「アップロード」より、[症例報告フォームⒶ]をPDFにして、ご登録ください。

精神科救急症例報告フォーム（A）のアップロード【1例】

症例報告年月日	主診療名	症例ファイル	操作
症例報告年月日 2025/11回	主診療名 せん妄		

症例報告年月日 主診療名
2025/11回 せん妄

追加 閉じる

«精神科救急症例報告フォーム（B）のアップロード【2例】»

- ・上記と同様の流れで、[症例報告フォームⒷ]をご登録ください。

精神科救急症例報告フォーム（A）のアップロード【1例】

症例報告年月日	主診療名	症例ファイル	操作
2025/11/04	せん妄	アップロード pdf	編集 削除

※ExcelデータからPDFへ変換した際に、入力された内容が見切れていないか、必ずご確認ください。

4. 審査料のお支払い

- 各申請フォームの入力が完了すると「確認・編集」ボタンが緑色になります。
 - 1~3の申請フォームの入力が完了すると、**審査料のお支払いが可能になります。**
 - クレジットカード・ペイジー収納・コンビニ払いが可能です。
- ※ペイジー収納コンビニ払いには支払い有効期限がございますのでご注意ください。
お支払いは有効期限関係なく、申請期間までに行う必要があります。

認定医の申請には、継続して2年以上会員である必要があります。
«2024年度中の入会であれば、2年以上の会員歴であるとみなします»
«2021年度中の入会であれば、3年以上の会員歴であるとみなします»

No. 申請フォーム	状態	操作
1 基本情報（申請書、履歴書、各種証明書の写し）		<button>確認・編集</button>
2 経歴 1（評価票、研修カリキュラム）		<button>確認・編集</button>
3 経歴 2（認定医研修会参加、症例報告フォーム（A）・（B））		<button>確認・編集</button>
- 審査料のお支払い	申請期間外のため決済できません。	<button>決 済</button>

[認定医・指導医申請へ戻る](#) [認定医申請する](#)

5. 認定医申請する

- 各申請フォームの入力、審査料のお支払いが完了すると、「認定医申請する」ボタンを押すことが可能です。
- 「認定医申請する」ボタンを押すと申請が完了します。

申請完了後の修正は出来ません。

※必ず内容を確認の上、「認定医申請する」ボタンを押して申請を完了させてください。

認定医の申請には、継続して2年以上会員である必要があります。
«2024年度中の入会であれば、2年以上の会員歴であるとみなします»

No. 申請フォーム	状態	操作
1 基本情報（申請書、履歴書、各種証明書の写し）		確認・編集
2 経歴 1（評価票、研修カリキュラム）		確認・編集
3 経歴 2（認定医研修会参加、症例報告フォーム（A）・（B））		確認・編集
- 審査料のお支払い	申請期間外のため決済できません。	決 済
認定医・指導医申請へ戻る		認定医申請する



**申請手続きにつきましてご不明な点等ございましたら、
学会事務局までメールにてお問い合わせください。**